इंडिया एसएमई ऐसेट रिकंस्ट्रक्शन कंपनी लि. (आईसार्क) केप्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी के पद (संविदा आधार पर) के लिए विज्ञापन
स्थान : मुंबई

Advertisement for Appointment of MD & CEO (on contract basis),
India SME Asset Reconstruction Company Limited (ISARC)
Location: Mumbai

इंडिया एसएमई ऐसेट रिकंस्ट्रक्शन कंपनी लि. (आईसार्क) भारतीय रिज़र्व बैंक में पंजीकृत एक आस्ति पुनर्निमाण कंपनी है। इस कंपनी का प्रधान प्रायोजक भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सिडबी) है, जो देश के एमएसएमई उद्यमों के संवर्द्धन, वित्तपोषण और विकास में सनद्ध शीर्ष वित्तीय संस्था है। पंजाब नैशनल बैंक, बैंक ऑफ़ बड़ौदाऔर सिडबी उद्यम पूँजी लिमिटेड इसके अन्य प्रायोजक हैं। कंपनी की मौजूदा चुकता शेयर पूँजी ₹ 100 करोड़ है। 31 मार्च, 2020 को कंपनी की सकल प्रबंधगत आस्तियाँ ₹ 400 करोड़ थीं।

India SME Asset Reconstruction Company Limited (ISARC) is an Asset Reconstruction Company registered with Reserve Bank of India. The principal sponsor of the Company is Small Industries Development Bank of India (SIDBI), the apex Financial Institution for promotion, financing and development of MSMEs in the country. Punjab National Bank, Bank of Baroda and SIDBI Venture Capital Ltd. are the other sponsors. The present paid up share capital of the Company is ₹100 crore. The net Asset Under management (AUM) of the Company was ₹ 400 crore as on March 31, 2020.

आईसार्क का निदेशक मंडल (बोर्ड) एमडी और सीईओ के पद के लिए उपयुक्त अभ्यर्थी की तलाश कर रहा है। तदनुसार, संविदा आधार पर आईसार्कके एमडी और सीईओ के पद के लिए पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

The Board of ISARC is looking for a suitable candidate for the position of MD & CEO. Accordingly, applications are invited from eligible candidates for the post of MD & CEO of ISARC on contract basis.

A.	पद का नाम Name of the Post	प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी Managing Director and Chief Executive Officer
B.	पद का स्वरूप Type of Post	संविदा आधार पर On Contract Basis
C.	तैनाती का स्थान Place of Posting	मुंबई Mumbai यदि आवश्यक होगा और आवश्यक समझा जाएगा, तो अभ्यर्थी को संगठन / मूल संगठन / मूल संगठन की किसी सहायक संस्था के कर्मियों के साथ काम करने के लिए प्रतिनियुक्त किया जा सकता है। The candidate may be deputed to work with the team(s) with the organization/ parent organization/ any subsidiary of the parent organization if and as deemed necessary.
D.	संविदा की अवधि Period of Contract	संविदा की अवधि शुरू में 3 साल तक के लिए होगी और आपसी सहमति के आधार पर आगे 2 साल तक बढ़ाई जा सकती है। Shall be initially for a period upto 3 years and further extendable upto 2 years subject to mutual consent.
E.	भूमिकाएँ और	आईसार्कके एमडी और सीईओ के निम्नलिखित उत्तरदायित्व होंगे :

	उत्तरदायित्व Roles and Responsibilities		The MD & CEO of ISARC will be responsible for: (i) आईसार्कके लिए एक नवोन्मेषी और विशिष्ट व्यवसाय रणनीति का विकास और क्रियान्वयन तथा रणनीति के निष्पादन का नेतृत्व करना। Developing and executing an innovative and differentiated business strategy for ISARC and drive execution of the strategy. (ii) दैनंदिन परिचालनों के लिए मार्गदर्शन प्रदान करना तथा मानकों एवं नियंत्रणों, प्रणालियों और प्रक्रियाओं पर ध्यान केंद्रित रखने के साथ-साथ, लाभदायी विकास पर जोर देते हुए संगठन का सुचारू संचालन सुनिश्चित करना। Guiding the day-to-day operations and ensuring smooth functioning of the organisation with a thrust on profitable growth, while maintaining focus on standards and controls, systems and procedures. (iii) समर्थकारी कार्य-परिवेश का निर्माण करना, जो गुणवत्तायुक्त कर्मचारियों को भर्ती करने, उनका विकास करने, उन्हें बनाए रखने और उनका समर्थन करने में सक्षम हो। Building an enabling work environment that recruits, develops, retains and supports quality staff. (iv) प्रभावी प्रबंधकीय प्रथाएँ बनाए रखते हुए, उच्च निष्पादन वाले कार्य-परिवेश का निर्माण करना। Creating a high performance work environment by maintaining effective managerial practices. (v) प्रासंगिक सांविधिक और विनियामक निकायों के साथ संपर्क और संबंध बनाए रखना। Managing the engagement and relationships with relevant statutory and regulatory bodies. (vi) संगठन के निर्धारित रणनीतिक उद्देश्यों और प्राथमिकताओं के प्रतिप्रगति से संबंधित व्यावसायिक कार्यनिष्पादन का संचालन करना। Steering business performance with regard to the progress made towards achieving the defined strategic objectives and priorities of the organisation. (vii) आवश्यकतानुसार, वर्तमान नीतियों और दिशानिर्देशों में संशोधन कराना और यह सुनिश्चित करना कि जब कभी आवश्यक या उपयुक्त हो, नई नीतियाँ और दिशानिर्देश स्थापित किए जाते हैं। Initiating amendments to current policies and guidelines, as needed and ensuring that new policies and guidelines are established when necessary or appropriate.
F.	**पात्रता मानदंड** **Eligibility Criteria**		
	a	आयु सीमा Age limit	01 अक्तूबर, 2020 को अभ्यर्थी की आयु 55 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। Should not exceed 55 years as on October 1, 2020.
	b	शैक्षिक योग्यता Educational	किसी मान्यताप्राप्त शैक्षिक संस्था से किसी भी विषय में स्नातक की उपाधि Graduate degree in any discipline from a recognized

		qualification	educational institution. अतिरिक्त योग्यता, जैसे - एमबीए / चार्टर्ड अकाउंटेंसी / सीएफए अधिक उपयुक्त मानी जाएगी। Additional qualifications such as MBA/ Chartered Accountancy/ CFA would be an added advantage.
	c	अनुभव Experience	भारत में बैंकिंग / वित्तीय सेवा के क्षेत्र में कम से कम 20 वर्ष का संगत अनुभव, जिसमें कम से कम 5 वर्ष का अनुभव किसी आस्ति पुनर्निर्माण कंपनी में होना चाहिए और 5 वर्ष का अनुभव किसी वरिष्ठ नेतृत्वकारी भूमिका के रूप में होना चाहिए। निदेशक-मण्डल स्तर का 2 वर्ष का अनुभव वांछनीय है। At least 20 years of relevant experience in the banking/ financial services sector in India of which at least 5 years experience should be in an asset reconstruction company and 5 years experience should be in a senior leadership role. Board level experience of 2 years is desirable. दबावग्रस्त आस्ति प्रबंध, बैंकिंग / ऋण, व्यवसाय रणनीति, वसूली और पुनर्संरचना, निवेशक संबंध और निवेश बैंकिंग के क्षेत्र में अनुभव। Experience in the area of Stressed Asset Management, Banking/ Credit, Business Strategy, Recovery and Restructuring, Investor Relation and Investment Banking. आवेदक में कार्य-दायित्व से जुड़े निम्नलिखित कौशल होने चाहिए : The applicant should possess following job specific skills: 1. उत्कृष्ट अंतर्वैयक्तिक कौशल के साथ मजबूत नेतृत्व गुण। Strong leadership qualities with excellent inter-personal skills. 2. टीम / संगठन के निर्माण की सिद्ध/प्रमाणित क्षमता। Demonstrated ability to build a team/ organization. 3. व्यवसाय आगे बढ़ाने के लिए उद्यमी दृष्टिकोण। Entrepreneurial approach to drive the business forward. 4. सुदृढ़ रणनीतिक और विवेचनात्मक चिंतन क्षमता। Strong strategic and critical thinking capabilities. 5. जटिल मुद्दों और जोखिमों को शीघ्र समझने की बौद्धिक सूक्ष्मता के साथ सुदृढ़ वित्तीय और व्यावसायिक कौशल। Strong financial and business acumen with intellectual rigor to understand complex issues and risks quickly. 6. दृढ़ निष्पादन और संस्थागत क्षमता निर्माण संबंधी कौशल का पिछला इतिवृत्त (ट्रैक रिकॉर्ड)। Track record of strong execution and institution capability building skills.

		7. देश के लिए दूरगामी सामाजिक-आर्थिक प्रभाव के साथ-साथ, लाभदायी विकास के सुनिर्धारित व्यावसायिक उद्देश्य प्राप्त करने के लिए नीतियाँ और प्रक्रियाएँ विकसित करने का अनुभव। Experience in evolving policies and processes to achieve the defined business objectives of profitable growth combined with far-reaching socio-economic impact for the country. 8. उद्योग-क्षेत्र से संबंधित नियमों और विनियमों के बारे में पूरी जानकारी। Thorough knowledge about the rules and regulations in the industry. 9. व्यावसायिक कार्यनिष्पादन में निर्दिष्ट सीमा से अधिक परिणाम प्राप्त करने का सुदृढ़ पिछला इतिवृत्त (ट्रैक रिकॉर्ड)। Strong track record of exceeding business performance results.
	महत्त्वपूर्ण : साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या सीमित करने के लिए, बैंक को शैक्षिक योग्यता और न्यूनतम कार्य-अनुभव संबंधी पात्रता मानदंडों में वृद्धि करने / संशोधित करने का अधिकारहै। **Important**: The Bank reserves the right to raise/ modify the eligibility criteria in educational qualification and minimum work experience in order to restrict the number of candidates to be called for Interview, commensurate with the number of post.	
G.	प्रस्तावित पारिश्रमिक (कंपनी की लागत) Cost To Company offered	**₹ 60 से` 70 लाख (लगभग)**प्रतिवर्ष। तथापि, सुपात्र अभ्यर्थी के लिए इसमें वृद्धि की जा सकती है। **₹ 60 to ₹ 70 lakh (approx.)** per annum and would not be a limiting factor for the deserving candidate. अभ्यर्थी के कार्यनिष्पादन के आधार पर, वार्षिक वेतनवृद्धि / परिवर्ती पारिश्रमिक के बारे में अंतिम निर्णय आईसार्कका निदेशक मंडल (बोर्ड)करेगा। The final decision regarding Annual increment/ variable compensation will be taken by the Board of ISARC based on the performance of the candidate.
H.	आवेदन करने की प्रक्रिया How To Apply	उपर्युक्त वेबसाइटों पर उपलब्ध निर्दिष्ट प्ररूप मेंविधिवत् भरे आवेदनपत्र पर हाल ही का पासपोर्ट आकार का चित्र (फोटो) चिपका कर और उस पर तिथि सहित अभ्यर्थी के पूर्ण हस्ताक्षर कर उसे डाक या कुरियर के माध्यम से भेजा जाना चाहिए। आवेदनपत्र महाप्रबंधक, सहायक संस्था कक्ष (एआईसी),भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक, **चौथा तल, सिडबी टावर, 15, अशोक मार्ग, लखनऊ - 226 001** को **18 दिसम्बर, 2020** को या उससे पहले प्राप्त हो जाना चाहिए। आवेदनपत्र वाले लिफाफे के ऊपर "संविदा आधार पर आईसार्कके एमडी और सीईओ के लिए आवेदनपत्र" लिखा होना चाहिए। Duly filled in application (in English or Hindi), as per the format available on the web sites with a recent passport size photograph pasted thereon, bearing full signature of the candidate across the same with date, should be sent through post or courier so as to reach the General Manager, Associate

		Institution Cell (AIC), Small Industries Development Bank of India, **4th Floor, Small Industries Development Bank of India, SIDBI Tower, 15, Ashok Marg, Lucknow 226 001**on or before **December 18, 2020**. The envelope containing the application should bear the superscription "Application for MD & CEO of ISARC" on contract basis. निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनपत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक / कुरियर के पहुँचने में हुए किसी विलंब के कारण आवेदनपत्र प्राप्त होने में देरी या उसके गुम हो जाने के लिए सिडबीउत्तरदायी नहीं है। आवेदनपत्र की एक अग्रिम प्रति ई-मेल से **application.aic@sidbi.in** पर भेजी जानी चाहिए। Applications which are received after the prescribed date will not be considered. SIDBI takes no responsibility for any delay in receipt of application or loss thereof in postal/ courier transit. An advance copy of the application should be sent by e-mail to **application.aic@sidbi.in.** i. आवेदनपत्र के साथ, उसमें अंकित पहचान, पते, आयु, शैक्षिक योग्यता (शैक्षिक प्रमाणपत्र / अंक-पत्र), कार्य-अनुभव, आदि को प्रमाणित करने वाले संबंधित प्रमाणपत्र (त्रों) /दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ भेजी जानी चाहिए। Applications should be accompanied by self-attested copies of relevant certificate(s)/ documents, in support of proof of identity, address, age, educational qualification (educational certificates/ mark-sheets), work experience, etc. as mentioned in the application form.