**परिशिष्ट / Appendix**

**आईसार्क में प्रबंध निदेशक के पद के लिए आवेदनपत्र**

**APPLICATION FOR THE POST OF MANAGING DIRECTOR IN ISARC**

|  |  |
| --- | --- |
| क्र.सं.**Sr.No.** | विवरण**Details****(कृपया सभी जानकारी बडे अक्षरों में प्रस्तुत करें / Kindly furnish all information in capital letter)** |
| 1 | नाम / Name |  |
| 2 | पत्राचार का पताAddress for Correspondence |  |
| 3 | ई-मेल आईडीE-mail id |  |
| 4 | एसटीडी कोड सहित मोबाइल /टेलीफोन सं.Mobile / Telephone No. with STD Code |  |
| 5 | जन्मतिथि /आयुDate of Birth / Age | DD/MM/YYYY \_\_\_\_\_\_ वर्ष / years |
| 6 | शैक्षणिक योगयताएँ Educational Qualifications[कृपया **स्नातक एवं उससे आगे** का विवरण दें / Please give details from **Graduation onwards**] |  |
| 7(a)(b)(c)(d)(e)(f) | अनुभव **/ Experience**वर्षों की संख्या / No. of Yearsवर्तमान पदनाम / Present Designationसंगठन(नों) का/के नामName of the Organization(s)सेवा अवधि / Period of Serviceउक्त अवधि में पदानुक्रमLevel during that Periodप्रमुख दायित्व /सँभाले गए कार्य Major responsibilities / job handled | ………………………………………………………………………………………………………………………………से/From: \_\_\_\_\_ तक/To: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ वर्ष/Years \_\_\_\_\_\_ माह/Months…………………………………………………………………………………… |
| 8 | वर्तमान सीटीसी / Current CTC | रु./Rs. प्रतिवर्ष/p.a. |
| 9 | अपेक्षित सीटीसी / Expected CTC | रु./Rs. प्रतिवर्ष/p.a. |
| 10 | अपेक्षित कार्यग्रहण अवधिJoining Time required |  |
| 11 | अन्य सूचनाएँ, यदि कोई होंOther information, if any |  |